

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Барановичский

завод станкопринадлежностей»

А.З.Михайловский

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции ОАО «Барановичский завод станкопринадлежностей» на 2023-2025 годы

| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Исполнители |
|--|---------------------|--|
| 1. Организационно-правовые мероприятия 1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции 1.2. Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений 1.3. Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции 1.4. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции | по мере поступления | Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадровой и идеологической работы Ведущий юристконсульт Начальник отдела кадровой и идеологической работы Ведущий юристконсульт Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадровой и идеологической работы Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадровой и идеологической работы |

| | | |
|---|---------------|---|
| <p>1.5. Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат</p> <p>1.6. Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами | 2023-2025 | ОАСУП Директор |
| 2. Мероприятия в области кадровой работы | | |
| <p>2.1. Осуществлять постоянный контроль над полной перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения</p> <p>2.2. Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2005 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность</p> <p>2.3. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу</p> <p>2.4. Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях, а также в должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности</p> <p>2.5. Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 232-З «Об изменении законов по борьбе с коррупцией» государственных должностных лиц</p> | 2022-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| | постоянно | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| | постоянно | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| | постоянно | Главный экономист – начальник ОЭАиМТ |
| | до 01.03.2023 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>2.6. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомερных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв</p> | 2022-2025 | <p>Директор Начальник отдела кадровой и идеологической работы</p> |
| <p>2.7. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены</p> | постоянно | <p>Начальник отдела кадровой и идеологической работы</p> |
| <p>2.8. При внесении в Министерство промышленности предложений о согласовании назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с директором завода отразить информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе завода.</p> | 2023-2025 | <p>Начальник отдела кадровой и идеологической работы Ведущий юрист-консульт</p> |
| <p>2.9. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или родственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и родственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)</p> | 2023-2025 | <p>Начальник отдела кадровой и идеологической работы</p> |
| <p>2.10. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909)</p> | 2023-2025 | <p>Начальник отдела кадровой и идеологической работы</p> |

| | | |
|---|-----------|---|
| <p>Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя</p> | | |
| <p>2.11. Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. <p>По результатам вносить конкретные предложения директору завода</p> | 2023-2025 | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| <p>2.12. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, включенного в кадровый реестр Министерства промышленности, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний»</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>2.13. Принимать меры по совершенствованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей | 2023-2025 | Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>2.14. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>2.15. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению</p> | 2023-2025 | Председатель комиссии по противодействию коррупции |

3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>3.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг), исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции</p> | 2023-2025 | <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции ОМТС Ведущий юристконсульт</p> |
| <p>3.2. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) | 2023-2025 | <p>Ревизионная комиссия ОМТС Ведущий юристконсульт</p> |
| <p>3.3. Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства</p> | 2023-2025 | <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции ОМТС</p> |
| <p>3.4. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p> | 2023-2025 | <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадровой и идеологической работы</p> |
| <p>3.5. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозрастного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие</p> | 2023-2025 | <p>Ревизионная комиссия Ведущий юристконсульт</p> |
| <p>3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности</p> | 2023-2025 | <p>Ревизионная комиссия Ведущий юристконсульт Председатель комиссии по противодействию коррупции</p> |

| | | |
|---|-----------|---|
| <p>работников завода, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p> | | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| <p>3.7. Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников завода</p> | 2023-2025 | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| <p>3.8. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p> | 2023-2025 | Бухгалтерия Ревизионная комиссия |
| <p>3.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении</p> | 2023-2025 | Бухгалтерия Ревизионная комиссия |
| <p>3.10. При выявлении в ходе проверок в порядке внутриаuditного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции</p> | 2023-2025 | Ведущий юрист-консультант Ревизионная комиссия Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| <p>3.11. Обеспечить в ОАО «БЭСП» надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории завода транспортных средств, а также их досмотра</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы Отдел охраны |
| <p>3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб</p> | 2023-2025 | Структурные подразделения |
| <p>3.14. Провести по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией</p> | 2023-2025 | Ведущий юрист-консультант |
| <p>3.15. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ</p> | 2023-2025 | Главный инженер Ведущий юрист-консультант |

| | | |
|---|-----------|---|
| 3.16. Обеспечить наличие положения об аффилированных лицах | 2020 | Ведущий юристконсульт |
| 4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия | | |
| <p>4.1. Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (директор, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных и приравненных к ним лиц о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте ОАО «БЗСП» информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы Заместитель директора по коммерческой деятельности |
| <p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть завода.</p> <p>Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенные в периодических печатных изданиях, представлять в Министерство промышленности</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>4.5. Размещать на информационном стендах завода в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов завода; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационном стендах</p> | | |
| 5. Иные организационные мероприятия | | |
| <p>5.1. Представлять в управление кадровой политики Министерства промышленности копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и в сроки, установленные Министерством промышленности</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>5.2. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17 – 19 Закона «О борьбе с коррупцией»); Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Министерство промышленности (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов</p> | 2023-2025 | Председатель комиссии по противодействию коррупции Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| <p>5.3. Направлять Министерство промышленности (управление кадровой политики) незамедлительно после их поступления в ОАО «БЗСП» копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников завода; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников завода (информационные письма, постановления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)</p> | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |

| | | |
|--|-----------|---|
| 5.4. Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Министерство промышленности и территориальным прокурорам | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |
| 5.5. Повысить эффективность взаимодействия с Министерством промышленности и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции | 2023-2025 | Начальник отдела кадровой и идеологической работы |

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Барановичский завод
станкопринадлежностей»,
начальник отдела кадровой и
идеологической работы



А.Д. Захарчук